



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΓΕΩΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

**ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«Geographic Information Systems»
(«Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών»)**



**M3.3 Κανονισμός λειτουργίας θεσμού
ακαδημαϊκού συμβούλου**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

ΞΠΜΣ «Geographic Information Systems» («Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών»)

Άρθρο 1. Στόχος Θεσμού

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι είναι μέλη του Διδακτικού Προσωπικού, οι οποίοι παρέχουν εξειδικευμένες πληροφορίες στους/στις φοιτητές/τριες και αποφοίτους του Τμήματος Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος σχετικά με τις μεταπτυχιακές σπουδές καθώς και τις επαγγελματικές προοπτικές.

Με τον Κανονισμό του ΞΠΜΣ «Geographic Information Systems» («Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών») ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών σε Διδάσκοντες και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα. Τον ρόλο του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου μπορεί να αναλάβει κάθε διδάσκων/ουσα, μέλος ΔΕΠ, του ΞΠΜΣ ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι παρακολουθούν τους/τις φοιτητές/τριες τους οποίους αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους. Ο συντονισμός των Ακαδημαϊκών Συμβούλων του κάθε ΞΠΜΣ γίνεται από τον/την Διευθυντή/ντρια του ΞΠΜΣ. Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός θεωρώντας ότι θα συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Η παροχή πληροφόρησης από τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο προς τον/τη φοιτητή/τρια πραγματοποιείται έπειτα από προκαθορισμένες συναντήσεις μεταξύ του Ακαδημαϊκού Συμβούλου και του φοιτητή.

Άρθρο 2. Κατανομή φοιτητών

Ανάλογα με τον αριθμό των μεταπτυχιακών φοιτητών η Συντονιστική Επιτροπή δύναται να αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου εκτός των Μελών ΔΕΠ σε μέλη Ε.Δι.Π, Ε.Ε.Π, Ε.Τ.Ε.Π., Διδάκτορες, Ομότιμα ή αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ, (αρκεί να είναι διδάσκοντες του ΞΠΜΣ).

Η Κατανομή των φοιτητών στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους γίνεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος μπορεί να έχει υπό την παρακολούθησή του/της πάνω από έναν/μια φοιτητή/τρια. Η γραμματεία του ΞΠΜΣ ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες για τον ορισμό του/της Ακαδημαϊκού τους Συμβούλου και τους κοινοποιεί τα στοιχεία επικοινωνίας του. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος συνεργάζεται με τους φοιτητές του καθ' όλη την διάρκεια των σπουδών τους.

Άρθρο 3. Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος όταν έρθει σε επαφή με τον/τη φοιτητή/τρια θα πρέπει να καταγράψει τα στοιχεία του/της φοιτητή/τριας και ό,τι άλλο θεωρεί σημαντικό για τον/τη φοιτητή/τρια (λ.χ. αν έχει κάποια μαθησιακά προβλήματα για τα οποία θα χρειαστεί να εξεταστεί με κάποιον άλλο τρόπο, κινητικά προβλήματα για

να μπορέσει να προτείνει εναλλακτική αίθουσα εύκολης πρόσβασης για τον/τη φοιτητή/τρια κ.λπ.).

Το αρχείο κάθε φοιτητή/τριας υπόκειται στον Γενικό Κανονισμό περί Προσωπικών Δεδομένων και είναι εμπιστευτικό.

Το έργο του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι συμβουλευτικό και στηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες στο πρόγραμμα σπουδών τους, καθοδηγώντας τους στο να πετύχουν την επίτευξη των στόχων τους.

Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να αισθάνονται ελεύθεροι να συζητούν με τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλό τους οποιοδήποτε ζήτημα της ακαδημαϊκής ζωής τους απασχολεί, λ.χ. προβλήματα με μαθήματα, εργαστήρια, πρακτική άσκηση, θέματα που αφορούν τον κανονισμό σπουδών, επιλογή μαθημάτων, ακόμη και προσωπικές δυσκολίες (οικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας) οι οποίες μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους. Ο /Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος θα προσπαθεί, όσο είναι δυνατόν, να δίνει ή να προτείνει λύσεις στα τυχόν προβλήματα που προκύπτουν. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος δεν υποχρεούται, όμως, να εγγυάται εκ των προτέρων λύση για κάθε πρόβλημα.

Επίσης, ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος μπορεί να είναι ο πρώτος/η που θα καλέσει τον/τη φοιτητή/τρια αν του/της ζητηθεί από κάποιον διδάσκοντα και να τον συμβουλευσει για την απόδοσή του (αν έχει απουσίες ή δεν έχει καλή απόδοση στα μαθήματα κ.λπ.) ή να συζητήσει μαζί του/της οποιοδήποτε θέμα που μπορεί να δημιουργεί προβλήματα στις σπουδές του/της (ακόμη και θέματα που μπορεί να προκύπτουν με κάποιον/α διδάσκοντα/ουσα) (βλ. Μ.3.2. Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών).

Επιπρόσθετα, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα και την επαγγελματική αποκατάσταση που επιθυμεί να έχει ο/η φοιτητής/τρια, μπορεί να τον/την συμβουλευσει και για το θέμα της διπλωματικής εργασίας. Επιπλέον μπορεί να τον/την βοηθήσει και να του/της υποδείξει επαγγελματικές προοπτικές που μπορεί να έχει στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, ακόμη και για θέσεις εργασίας στο εξωτερικό. Θα μπορεί επίσης να τον/την ενημερώνει για τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες (Γραφείο Διεθνών Σχέσεων-Erasmus + , ακαδημαϊκή ταυτότητα κλπ).

Άρθρο 4. Αλλαγή Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ενός/μιας φοιτητή/τριας παραμένει ο/η ίδιος/α μέχρι την περάτωση των σπουδών του. Η αντικατάσταση του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι εφικτή αν συντρέχουν πολύ σοβαροί λόγοι, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.